



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 июня 2024

№ 192

с. Воскресенское

Об утверждении Положения о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года №555, в соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области по социальной сфере Н.Н. Елфимову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
Воскресенского муниципального района  
Саратовской области**



**Д.В. Павлов**

Приложение к постановлению  
Главы администрации Воскресенского МР  
от 04.06.24 № 192

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" (далее договор о целевом обучении) с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского МР Саратовской области (далее – Управление образования) и реализующей образовательные программы общего образования, при обучении по специальности, включенной в перечень вакантных должностей в муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом Управления образования (далее - студент-целевик).

1.2. Выплата стипендии осуществляется студентам-целевикам ежемесячно в размере 2600 рублей непосредственно муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, реализующими программы общего образования (далее - образовательная организация), из средств бюджета Воскресенского муниципального района Саратовской области.

## 2. Условия выплаты стипендии

2.1. Выплата стипендии осуществляется студентам-целевикам с 1 сентября года поступления в течение всего периода обучения в Саратовском национальном исследовательском государственном университете имени Н.Г. Чернышевского (далее – СГУ им. Н.Г.Чернышевского) по направлению "Педагогическое образование" при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Студент-целевик обучается по специальности, которая дает право занимать педагогическую должность, включенную в перечень вакантных должностей, утвержденный приказом Управления образования;

2.1.2. Студент-целевик является получателем государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, за исключением обучающихся первого семестра первого года обучения;

2.1.3. Договор о целевом обучении заключен не ранее 2024 года.

2.2. Выплата осуществляется образовательной организацией студенту-целевику до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на текущий счет, открытый в кредитной организации, указанный студентом-целевиком.

2.3. Для получения стипендии студент-целевик представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.3.1. Заявление на выплату стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением банковских реквизитов текущего счета;

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных;

2.3.3. Документ, подтверждающий факт продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации;

2.3.4. Документ, подтверждающий факт получения государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации.



2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Положения, представляются студентом-целевиком в срок не позднее двух недель с даты окончания промежуточной аттестации.

2.5. Денежные средства для выплаты стипендии распределяются Управлением образования между образовательными организациями через Муниципальное учреждение централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Воскресенского МР Саратовской области (далее - МУ ЦБ УО). Денежные средства для выплаты стипендии распределяются между образовательными организациями на основании:

приказа образовательной организации об утверждении списка студентов целевиков;

заявки образовательной организации на выделение средств для выплаты стипендии студентам-целевикам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заверенных копий документов, указанных в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Положения.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются образовательной организацией в МУ ЦБ УО.

Сроки представления указанных документов - до 1 октября текущего финансового года.

2.7. Специалист МУ ЦБ УО принимает документы, представленные образовательной организацией, проверяет их наличие в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и распределяет денежные средства между образовательными организациями в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов.

2.8. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, специалист МУ ЦБ УО не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов принимает решение об

отказе в распределении денежных средств и возвращает пакет документов в образовательную организацию.

2.9. Стипендия не выплачивается студентам-целевикам:

не соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения; находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; не представившим в образовательную организацию документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, или представившим их не в полном объеме.

### 3. Основания прекращения выплаты стипендии

3.1. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

3.1.1. Приказ СГУ им. Н.Г. Чернышевского об отчислении студента-целевика;

3.1.2. Расторжение договора о целевом обучении.

3.2. При возникновении оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, выплата стипендии прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения соответствующего основания.

3.3. Образовательная организация обязана в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения приказа СГУ им. Н.Г. Чернышевского об отчислении студента-целевика и (или) расторжения договора о целевом обучении уведомить комитет по образованию и МУ ЦБ УО в письменной форме с приложением приказа образовательной организации о внесении изменений в список студентов - целевиков.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Вопросы действия, расторжения договора о целевом обучении, а также неисполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, регулируются Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение о целевом обучении).

4.2. В случае неисполнения студентом-целевиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности расходы, связанные с выплатой стипендии, возмещаются в бюджет Воскресенского муниципального района Саратовской области в полном объеме за весь период ее получения.

4.3. Возмещение расходов, связанных с выплатой стипендии, осуществляется в соответствии с разделом V Положения о целевом обучении в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения указанного договора.

4.4. Перечень вакантных должностей формируется ежегодно на основании информации о вакантных должностях, представленной образовательными организациями по запросу Управления образования, и утверждается приказом Управления образования в срок не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.



Приложение № 1 к Положению о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского МР Саратовской области

Форма

\_\_\_\_\_ (должность руководителя MAOY/MAAOY (полное

наименование учреждения), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (при наличии) руководителя) от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента) студента курса СГУ им. Н.Г. Чернышевского

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру поддержки в виде выплаты стипендии.

Документы, предусмотренные Положением о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского МР Саратовской области, утвержденным постановлением Администрации Воскресенского МР Саратовской области от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_, прилагаю.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) информация о банковских реквизитах текущего счета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) документ, подтверждающий факт продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации;
- 4) документ, подтверждающий факт получения государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2 к Положению  
о порядке оказания меры поддержки в виде  
выплаты стипендии обучающимся,  
заключившим договор о целевом обучении  
по образовательным программам высшего  
образования по направлению  
"Педагогическое образование" с  
муниципальной образовательной  
организацией, подведомственной  
Управлению образования администрации  
Воскресенского МР Саратовской области

Форма

ЗАЯВКА на выделение денежных средств для выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации

Воскресенского МР

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, адрес) в  
лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя, заместителя руководителя)

просит выделить денежные средства для выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" с муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского МР Саратовской области, \_\_\_\_\_ на год в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых документов: 1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_

Заключение договоров на целевое обучение с обучающимся (обучающимися)  
подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)