

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**От 30.08.2024 г.\_\_\_ ПРИКАЗ №137а-УО**

с. Воскресенское

**Об утверждении плана работы**

**районного методического кабинета на 2024/2025 учебный год**

В целях организации целенаправленной и эффективной работы районного методического кабинета на 2024/2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Утвердить план работы районного методического кабинета управления образования администрации Воскресенского МР на 2024/2025 учебный год (приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника**

**управления образования**

**администрации ВМР М.А. Филиппов**

Приложение №1 к приказу

управления образования

администрации Воскресенского МР

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы Районного методического кабинета

управления образования администрации

Воскресенского МР на 2024/2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Дата  и место  проведения | | Ответственные | |
| **Координация реализации национальных,**  **федеральных проектов, государственных программ на территории района** | | | | | |
|  | Успех каждого ребенка | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Современная школа | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Демография | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Образование | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Цифровая образовательная среда | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Реализация проекта 500+ | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Участие обучающихся в проектах «ПроеКТОриЯ» и «Билет в будущее» | весь период | | Трусова Я.А.  Сюбукова О.О. | |
|  | Координация участия  обучающихся в мероприятиях и проектах «Движение первых» | весь период | | Трусова Я.А.  Исаева С.В. | |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | | |
|  | Осуществление организационно-контрольной деятельности за соблюдением законодательства Российской федерации в сфере образования в образовательных организациях | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Координация персонифицированного финансирования дополнительного образования | Весь период | | Сюбукова О.О. | |
|  | Проведение военно-патриотической игры  «Клочковская Зарница» | апрель 2025 | | Трусова Я.А.  Потрясова А.А. | |
|  | Работа с локальными актами РМК | сентябрь-октябрь | | Трусова Я.А. | |
|  | Подготовка и организация торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя и Дошкольного работника | сентябрь-октябрь | | Трусова Я.А. | |
|  | Координация центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения области Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Воскресенском муниципальном районе | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Работа с детскими общественными организациями, военно-патриотическими объединениями, школьными музеями, комнатами Боевой Славы, детскими творческими объединениями, с различными формами ученического самоуправления | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Комплектование контингента воспитанников МДОУ | весь период | | Исаева С.В. | |
|  | Обеспечение участия педагогических работников ОУ и МДОУ в творческих и профессионального мастерства конкурсах и акциях, организованных различными службами | весь период | | Исаева С.В. | |
|  | Координация ведения сайтов образовательных организаций Воскресенского МР, мониторинг их актуальности и эффективности | раз в три месяца | | Исаева С.В.,  Хорошилова Ю.С. | |
|  | Проведение служебных проверок ОУ  в случаях травматизма обучающихся во время образовательного процесса | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Организационно-методическое сопровождение реализации в образовательных учреждениях концепции математического образования | весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация и координация единого государственного экзамена (ЕГЭ) | Согласно Дорожной карте ГИА | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация и координация итогового сочинения (изложения) 11-х классов | Согласно Дорожной карте ГИА | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация, проведение и координация основного государственного экзамена (ОГЭ) | Согласно Дорожной карте ГИА | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация и координация мониторинга обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования | Согласно Дорожной карте ГИА | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация и координация репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) 11 (12) классов | Согласно Дорожной карте ГИА | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Работа по профориентации обучающихся образовательных организаций | весь период | | Сюбукова О.О. | |
|  | Работа по трудоустройству выпускников 9, 11 классов | весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Подготовка пакета документов, совместно с ОУ района, по формированию целевых направлений в ВУЗы для выпускников 11-х классов | весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Победы в ВОВ . | Сентябрь-май | | Потрясова А.А. | |
|  | Координация школьных праздников «1 сентября», «Последний звонок», «Выпускной вечер» | по графику | | Потрясова А.А.  Трусова Я.А. | |
|  | Обеспечение исполнения порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Воскресенском районе по выявлению детского и семейного неблагополучия | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Координация деятельности служб медиации в ОУ | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Участие в семинарах для руководителей ММС | по графику СОИРО | | Трусова Я.А. | |
|  | Участие в семинарах для муниципальных координаторов ГИА, ЕГЭ | по графику МО | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Организация работы по внесению сведений в федеральную информационную систему, «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Сентябрь-июль | | Исаева С.В. | |
|  | Участие в заседаниях КДН и ЗП | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Участие в заседаниях комиссии по профилактике правонарушений, наркомании, антитеррористической безопасности | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Обеспечение реализации муниципальных программ:  - «По профилактике правонарушений на территории Воскресенского муниципального района»;  - «Комплексные меры противодействия и профилактики незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсов на территории Воскресенского муниципального района Саратовской области»;  - «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории Воскресенского муниципального района Саратовской области»  в части компетенции муниципальных образовательных организаций | весь период | | Потрясова А.А.. | |
|  | Награждение педагогических и технических работников системы образования Воскресенского муниципального района | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Организация и проведение муниципального августовского совещания работников образования | июль-август | | Методический кабинет | |
|  | Подготовка разрешений на обучение детей по образовательным программам начального общего образования младше 6,6 месяцев или старше 8 лет в образовательные организации Воскресенского МР | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Проведение аттестации руководителей ОУ и ДОУ на соответствие СЗД. | по отдельному графику | | Трусова Я.А. | |
|  | Проведение обучающего семинара с педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | апрель-май | | Трусова Я.А. | |
|  | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью, 1 и высшую квалификационные категории | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Техническое сопровождение и размещение материалов на сайте управления образования администрации Воскресенского МР | весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Изучение опыта работы других муниципальных районов путем участия в различных мероприятиях зонального и регионального уровня | весь период | | Методический кабинет | |
|  | Работа над современными требованиями к учебно-воспитательной образовательной работе | весь период | | Методический кабинет | |
|  | Мониторинг актуальных проблем в образовании | весь период | | Методический кабинет | |
|  | Привлечение учителей, врачей, работников ОВД, ОГИБДД и пожарной части к проведению лекций, бесед и родительских собраний в ОО и ДОУ | весь период | | Потрясова А.А. Исаева С.В. | |
|  | Проведение проверок за деятельности ОО | По отдельному графику | | РМК | |
| 2. **Аналитическая деятельность.** | | | | | |
|  | Учет первоклассников | июнь | | Исаева С.В. | |
|  | Мониторинг муниципальных механизмов управления качеством образования | Весь период | | Трусова Я.А, сотрудники РМК | |
|  | Мероприятия по развитию функциональной грамотности обучающихся | Весь период | | Сюбукова О.О. | |
|  |  |  | |  | |
|  | Анализ портфолио заведующих МДОУ с целью распределения стимулирующей части | до 15 декабря | | Исаева С.В. | |
|  | Анализ портфолио директоров школ с целью распределения стимулирующей части | до 15 августа | | Трусова Я.А.,  Потрясова А.А.  Сюбукова О.О.Хорошилова Ю.С. | |
|  | Сбор, обработка и анализ информации о состоянии качества образования в образовательных учреждениях. | июль - август | | Трусова Я.А.,  Сюбукова О.О.  Хорошилова Ю.С. | |
|  | Анализ комплектования школьных библиотек учебниками | ежемесячно | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Создание банка данных о состоянии дошкольного образования: данные о ДОУ, данные о педагогических и руководящих кадрах, сведения о контингенте воспитанников, и детей не посещающих ДОУ | август | | Исаева С.В. | |
|  | Анализ ежегодно в сентябре и работа с годовыми календарными графиками, учебными планами образовательных учреждений Воскресенского района | сентябрь | | Игонькина М.С. | |
|  | Анализ учебно-методической работы за 2023-2024учебный год | июнь | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год | июнь | | Потрясова А.А. | |
|  | Анализ летнего отдыха детей за 2024 год | сентябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Прием и экспертиза портфолио педагогических работников на аттестацию – 1 квалификационная категория | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Организация деятельности Аттестационной комиссии по  проведению аттестации педагогических работников | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Анализ работы социальных педагогов за 2023-2024 учебный год | июнь | | Потрясова А.А. | |
|  | Обработка и анализ результатов конкурсов для детей, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности | июнь-август | | Исаева С.В., Потрясова А.А. | |
|  | Анализ результатов ГИА, ВсОШ, ВПР | июнь-август | | Сюбукова О.О.  Хорошилова Ю.С. | |
|  | Сбор годового отчета по сети МДОУ | сентябрь | | Исаева С.В. | |
|  | Ведение протоколов совещаний с руководителями ОУ и ДОУ | весь период | | Исаева С.В. | |
|  | Анализ отчетов самообследования образовательных учреждений | июнь-июль | | Трусова Я.А. | |
|  | Анализ деятельности методистов РМК за отчетный период | июнь-август | | Трусова Я.А. | |
|  | Подготовка публичного отчета о деятельности РМК за год | июнь-август | | Трусова Я.А. | |
|  | Анализ кадрового потенциала в районе | июль-август | | Трусова Я.А. | |
|  | Мониторинг Волоконно-оптических линий связи в ОО района | ежеквартально | | Исаева С.В. | |
| 3. **Организация информационной поддержки ОО.** | | | | | |
|  | Совещания с руководителями  образовательных организаций | 1 раз в два месяца, дополнительно при необходимости | | Сотрудники РМК | |
|  | Совещания с заместителями директоров по УВР | 1 раз в три месяца, дополнительно при необходимости | | Трусова Я.А., Потрясова А.А.  Хорошилова Ю.С.  Сюбукова О.О. | |
|  | Совещания с социальными педагогами района | 1 раз в 6 месяцев, дополнительно при необходимости | | Трусова Я.А., Потрясова А.А.А. | |
| 4. **Консультационная деятельность.** | | | | | |
|  | Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим и руководящим кадрам в межкурсовой и межаттестационный периоды | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  | Подготовка критериев портфолио и тестовых заданий к аттестации заведующих МДОУ на соответствие СЗД. | весь период | | Исаева С.В. | |
|  | Работа по обращению граждан | весь период | | Трусова Я.А.,  Исаева С.В. | |
|  | Координация действий образовательных организаций по вопросам лицензирования и аккредитации | по необходимости | | Трусова Я.А. | |
|  | Нормативно-правовое и методическое сопровождение нововведений в систему образования и воспитания обучающихся на уровнях дошкольного и общего образования | весь период | | Сотрудники РМК | |
|  | Консультативная и практическая помощь психолого-медико-педагогическим - консилиумам образовательных учреждений | весь период | | Трусова Я.А.  Сюбукова О.О. | |
|  | Информирование работников об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности и управления | весь период | | Сотрудники РМК | |
|  | Организация различных консультаций для педагогов и руководителей ОУ | весь период | | Методический кабинет | |
|  | Выдача ходатайств о направлении несовершеннолетних лиц в государственную образовательную организацию | весь период | | Трусова Я.А. | |
| **5.** **Организация непрерывного образования педагогических кадров** | | | | | |
|  | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;  Контроль за посещаемостью семинарских занятий  Заключение договора с «СОИРО» | в соответствии с графиком «СОИРО»;  в течение 2018-2019 уч. года | | Исаева С.В. | |
|  | Составление заявки для прохождения КПК и семинаров на базе «СОИРО» | Исаева С.В. | |
|  | Координация участия в семинарах педагогических работников района | весь период | | Исаева С.В. | |
| **6. Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала** | | | | | |
|  | Составление списков вакансий педагогических работников | раз в три месяца | | Сюбукова О.О. | |
|  | Формирование банка данных о кадровом потенциале ОУ района | август-сентябрь | | Трусова Я.А. | |
|  | Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года» | октябрь - декабрь | | Трусова Я.А.  Исаева С.В. | |
|  | Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года» | март-апрель | | Трусова Я.А.  Исаева С.В. | |
|  | Районный конкурс «Лучший ландшафтный дизайн» | июнь - август | | Исаева С.В. | |
|  | Районный конкурс «Лучшая групповая комната» | декабрь | | Исаева С.В. | |
|  | муниципальный конкурс для учителей иностранного языка «Методическая шкатулка» | февраль | | Трусова Я.А. | |
|  | Фестиваль открытых уроков учителей предметников | ноябрь-декабрь | | Исаева С.В. руководители РМО | |
|  | Организация и проведение награждения работников ко Дню учителя | октябрь | | Трусова Я.А. | |
|  | Организация и проведение награждения работников по итогам учебного года | май | | Трусова Я.А. | |
|  | Организация и проведение награждения работников образовательных организаций на муниципальной Августовской конференции | август | | Трусова Я.А. | |
|  |  |  | |  | |
| **8. Организация работы методических объединений педагогов** | | | | | |
|  | РМО педагогов дополнительного образования, заместителей директоров по воспитательной работе, учителей технологии, учителей по физической культуре и ОБЖ | весь период | | Потрясова А.А.  Сюбукова О.О. | |
|  | РМО учителей русского языка и литературы, ИЗО, начальных классов (Воскресенский и Елшанский куст), воспитателей ДОУ | весь период | | Исаева С.В. | |
|  | РМО учителей физики, математики, информатики, ОРКСЭ, география, биология, химия, экология | весь период | | Сюбукова О.О. | |
|  | РМО учителей физики, математики, информатики | весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | РМО учителей иностранных языков, истории, права и обществознания | весь период | | Трусова Я.А. | |
|  |  |  | |  | |
| 9. **Организация работы с обучающимися**  *9.1. Выявление и развитие одаренных детей (конкурсы, конференции, акции, олимпиады)* | | | | | |
| **Муниципальные научно-практические конференции** | | | | | |
|  | научно-практическая конференция школьников «Мир глазами детей» среди 1-4 классов | | ноябрь-декабрь | | Потрясова А.А. | |
|  | научно-практическая конференция школьников, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря | | Трусова Я.А. | |
|  | научно-практическая конференция школьников «Мир глазами детей» среди 5-11 классов | январь-февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | научно-практическая конференция школьников, посвященная «Дню земли» | март-апрель | | Потрясова А.А. | |
|  | научно-практическая конференция школьников «Мир на ладони» | апрель | | Трусова Я.А | |
| **Районные конкурсы среди обучающихся** | | | | | |
|  | «Лучший отряд добровольцев– 2024» | Сентябрь-апрель | | Потрясова А.А. | |
|  | конкурс декоративно-прикладного творчества ко дню мамы | октябрь-ноябрь | | Исаева С.В., Потрясова А.А.. | |
|  | Конкурс детского рисунка: «Я рисую свои права» 1-4 классы, посвященный Дню правовой помощи детям | Октябрь-ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | муниципальный этап регионального конкурса творческих работ «Права человека глазами ребенка» 5-11 классы | октябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Фестиваль детского творчества «На сцене» | Октябрь-ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | конкурс декоративно-прикладного творчества  к празднованию Нового года | декабрь | | Исаева С.В., Потрясова А.А. | |
|  | конкурс к празднованию  Дня защитника отечества | февраль | | Исаева С.В., Потрясова А.А. | |
|  | конкурс к празднованию 8 марта | март | | Потрясова А.А.Исаева С.В. | |
|  | конкурс поделок «Человек.Земля.Космос.» | март-апрель | | Потрясова А.А.Исаева С.В. | |
|  | конкурс «Что такое культура труда?» | март | | Потрясова А.А. | |
|  | конкурс детских рисунков «Моя семья», посвященный  «Международному дню семьи» | апрель | | Потрясова А.А.Исаева С.В. | |
|  | муниципальный этап интеллектуальной олимпиады «Ученик XXI века:, и заявка на региональный и всероссийский этапы. | Ноябрь -февраль | | Исаева С.В. | |
|  | районный этап областного конкурса по противопожарной безопасности «Неопалимая купина» | февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | День самоуправления (День дублера) | апрель | | Трусова Я.А., Потрясова А.А. | |
|  | муниципальный этап межрегионального конкурса обучающихся «Ученик года 2024» | ноябрь-январь | | Потрясова А.А. | |
|  |  |  | |  | |
| **Олимпиады** | | | | | |
|  | Всероссийские предметные олимпиады школьников  (школьный уровень) | сентябрь-октябрь | | Игонькина М.С.. | |
|  | Всероссийские предметные олимпиады школьников  (муниципальный уровень) | ноябрь-декабрь | | Игонькина М.С.. | |
|  | Всероссийские предметные олимпиады школьников  (региональный уровень) | январь-февраль | | Игонькина М.С.. | |
|  | Участие и развитие одаренных детей (конкурсы, конференции, акции, олимпиады) – регион., всероссийский, межд. уровни | В течение всего периода | | РМК | |
| ***9.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений,***  ***алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних*** | | | | | |
|  | Проведение районного конкурса  сочинений «Мы за здоровый образ жизни!» | октябрь-ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Курирование мероприятий по предупреждению правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма | весь период | | Потрясова А.А. | |
|  | Анкетирование обучающихся в общеобразовательных учреждений с целью выявления уровня наркотизации обучающихся | октябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение в ОУ района мероприятий,  в рамках «Недели толерантности» | ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение в ОУ района единого Урока, посвященного  «Дню правовой помощи» | ноябрь, март | | Потрясова А.А. | |
|  | Анкетирование обучающихся 5-9 классов с целью выявления отношения детей разного возраста к курению. | ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Анонимное электронное анкетирование обучающихся на предмет выявления степени распространенности ксенофобских настроений в молодежной среде | декабрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение конкурса рисунков «Курение вредит здоровью!» | февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | Координация проведение в общеобразовательных организациях Воскресенского МР социально – психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | февраль-март | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение конкурса мультимедийных проектов  «Подросток и закон» | март | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение районного конкурса социальных плакатов и буклетов «Нет алкоголю и наркотикам!» | апрель | | Потрясова А.А. | |
| ***9.3. Занятие физкультурой и спортом*** | | | | | |
| **Районные соревнования** | | | | | |
|  | соревнования по мини-футболу среди учащихся 5-11 классов | май | | Потрясова А.А.  руководитель РМО | |
|  | соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек 5-11 классов | ноябрь | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | соревнования по волейболу среди учащихся 6-11 классов | декабрь | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | соревнования по шашкам  среди учащихся 4-11 классов | декабрь | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | Проведение и участие в спартакиаде «Волна здоровья» | январь | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | Проведение муниципального этапа спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | Февраль - апрель | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | Проведение районных соревнований по шахматам «Белая ладья» среди учащихся 1-11 классов | март | | Потрясова А.А.руководитель РМО | |
|  | Организация проведения муниципального зимнего и летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» (Готов к труду и обороне) среди обучающихся общеобразовательных организаций | февраль  октябрь-май | | Потрясова А.А.руководитель Центра тестирования «ГТО» | |
| **Региональные соревнования** | | | | | |
|  | Организация участия в финальных соревнованиях по лыжным гонкам на Призы Губернатора Саратовской области в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2025» | февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | Курирование физкультурно-массового мероприятия –День бега «Кросс нации» на призы Губернатора Саратовской области | сентябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Всероссийский проект «ВызовПервых» | По отдельному графику | | Трусова Я.А.  Исаева С.В. | |
|  | Участие в Фестивале ГТО | По отдельному графику | | Потрясова А.А. | |
|  | Участие в соревнованиях по дворовому футболу на кубок Губернатора | По отдельному графику | | Потрясова А.А. | |
| ***9.4. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся*** | | | | | |
|  | Составление карты занятости в период  школьных каникул | октябрь, декабрь,  март, май | | Потрясова А.А. | |
|  | Составление дислокации ЛОП | февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | Составление сводного реестра и паспорта организаций отдыха и оздоровления детей на 2025 год и предоставление в Министерство социального развития области | до 20 февраля | | Потрясова А.А. | |
|  | | | | | |
| ***9.5. Мероприятия, направленные на развитие военно-патриотического воспитания*** | | | | | |
|  | Мероприятия, посвященные социально-патриотической акции «День призывника» | ноябрь | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение мероприятий, посвященных  «Дню воинской славы России» | февраль | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение районного конкурса детских рисунков  «Мы — наследники Победы» | апрель-май | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение районной акции «Лети, лети лепесток Победы», | апрель-май | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение конкурса видеороликов, посвященный 75 –летию Победы в ВОВ | Февраль-май | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение межрайонной  военно-патриотической игры «Клочковская Зарница» | май | | Потрясова А.А.Трусова Я.А.  руководитель РМО | |
|  | Вахта памяти | май | | Потрясова А.А. | |
|  | Проведение военно-полевых сборов, участие детей на базе учебного центра «Авангард» | май | | Потрясова А.А.  руководитель РМО | |
|  | Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных акциях и проектах по данному направлению | В течение года | | Потрясова А.А. | |
| **10. Охрана здоровья обучающихся и воспитанников образовательных организаций** | | | | | |
|  | Мониторинг заболеваемости среди обучающихся и воспитанников ОО | в эпидемиологические периоды | | Исаева С.В. | |
|  | Ведение вопросов по охране здоровья обучающихся и воспитанников ОО | В эпидемиологические периоды | | Исаева С.В. | |
|  | Контроль за организацией учебного процесса для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов по перечню мероприятий ПМПК | в течении года | | Сюбукова О.О. | |
|  | Профилактическая акция по безопасности дорожного движения «Внимание, каникулы!» | октябрь, январь,  март, июнь | | Потрясова А.А.  Исаева С.В. | |
|  | Ежеквартальный отчет по профилактике дорожной безопасности в общеобразовательных организациях ВМР в МО | апрель, июль, октябрь, декабрь | | Потрясова А.А., Исаева С.В. | |
| **11. Независимая оценка качества образования** | | | | | |
|  | Всероссийские проверочные работы | март, апрель, май, октябрь | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Региональные проверочные работы | Согласно Дорожной карте | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Хорошилова Ю.С. | |
|  | Работа в автоматизированной информационной  системе «КОЭРСО» | по графику СОИРО | | Сотрудники РМК | |
|  | Внесение сведений в «МИАС» | По графику ГАУ СО «РЦОКО» | | Сотрудники РМК | |
|  | Анализ проведенных мониторинговых исследований | Весь период | | Сюбукова О.О..  Хорошилова Ю.С.  Трусова Я.А. | |
| **12. Предоставление муниципальных услуг.** | | | | | |
|  | «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» | Весь период | | Исаева С.В. | |
|  | «Зачисление в образовательные учреждение, реализующее программу основного общего или среднего общего образования» | Весь период | | Хорошилова Ю.С. | |
|  | «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и своевременное внесение изменений и дополнений; | весь период | | Исаева С.В. | |
| 212. | Работа в Автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ», | Весь период | | Исаева С.В. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 213. | Работа в Автоматизированной информационной системе «Зачисление в ОО», | Весь период | Хорошилова Ю.С. |
| 214. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных в образовательных учреждениях, в отношении учащихся 9 классов | Весь период | Хорошилова Ю.С. |
| 215. | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и своевременное внесение и дополнений | Весь период | Хорошилова Ю.С. |
| 216. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных в образовательных учреждениях, в отношении учащихся 11 классов, и своевременное внесение изменений и дополнений в данный регламент | Весь период | Хорошилова Ю.С. |
| 217. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планов, рабочих программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках и своевременное внесение изменений и дополнений в данный регламент | Весь период | Хорошилова Ю.С. |
| 218 | Работа на портале сопровождения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования | Весь период | Сюбукова О.О. |