



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

От 24.02.2021

ПРИКАЗ

№ 26-20

с. Воскресенское

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Воскресенского муниципального района Саратовской области в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Воскресенского муниципального района (приложение № 1).
2. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях Воскресенского муниципального района в 2021 году согласно утвержденному графику проведения всероссийских проверочных работ.
3. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Воскресенского муниципального района в 2021 году (Приложение № 2).
4. Назначить Кудерскую Е.В. муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Воскресенского муниципального района.
5. Кудерской Е.В.:
 - 3.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2021 году
 - 3.2. Довести до сведения руководителей ОО:

3.2.1. график проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях (приложение № 1);

3.2.2. состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (приложение №2);

3.2.3. порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (приложение №3).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить координаторов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Воскресенского муниципального района Саратовской области в 2021 году.

4.2. Подготовить приказ об участии ОО в ВПР 2021

4.3. Обеспечить:

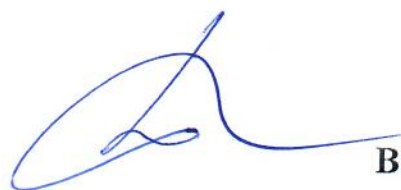
4.3.1. участие обучающихся в проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году;

4.3.2. условия для проведения всероссийских проверочных работ в 2021 году;

4.3.3. заполнение форм статистических отчетов по результатам проведения всероссийских проверочных работ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Воскресенского МР**



В.К. Эмих

Приложение № 1 к приказу
управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района
Саратовской области
от 24.04.2021 № 26-40

**График проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Саратовской области в 2021 году**

Наименование МР	Дата	Класс	Предмет
Воскресенский МР	27.04.21 – 28.04.21	4	Русский язык
	06.04.21	4	Математика
	09.04.21	4	Окружающий мир
	19.03.21	5	Русский язык
	07.04.21	5	Математика
	13.04.21	5	История
	16.04.21	5	Биология
	26.04.21	6	Русский язык
	08.04.21	6	Математика
	05.04.21	6	Предмет по выбору 1
	12.04.21	6	Предмет по выбору 2
	30.04.21	7	Русский язык
	19.04.21	7	Математика
	21.04.21	7	История
	23.04.21	7	Биология
	06.05.21	7	География
	11.05.21	7	Обществознание
	14.05.21	7	Физика
	04.05.21-05.05.21	7	Английский язык
	29.04.21	7	Немецкий язык
	22.04.21	8	Русский язык
	27.04.21	8	Математика
	14.04.21	8	Предмет по выбору 1
	20.04.21	8	Предмет по выбору 2
	18.04.21	10	География
	18.04.21	11	География

Приложение № 2 к приказу
управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района
Саратовской области
от 24.02.2021г. № 26-УО

**Состав общественных наблюдателей во время проведения региональных
проверочных работ в образовательных организациях Воскресенского
муниципального района Саратовской области в 2021г.**

Образовательная организация	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
МОУ СОШ с.Букатовка	Шилова	Регина	Владимировна	Рабочий по обслуживанию помещений
МОУ «СОШ с. Елшанка»	Вдовина	Наталья	Михайловна	бухгалтер
	Цыпина	Галина	Юрьевна	Уборщик производственных помещений
МОУ «ООШ с.Медяниково»	Абрамова	Вера	Николаевна	Технический работник ООШ
МОУ «СОШ с.Ново-Алексеевка»	Гептинг	Наталья	Александровна	повар
МОУ «СОШ с. Синодское»	Степанова	Татьяна	Яковлевна	Технический работник МОУ «СОШ с. Синодское»
МОУ «ООШ с. Усовка»	Комягина	Надежда	Константиновна	Технический работник ООШ
МОУ «ООШ с. Андреевка»	Хакимова	Наталья	Петровна	Социальный работник ЦСОН Воскресенского района
МОУ «ООШ с. Чардым»	Решетова	Антонина	Александровна	Специалист Елшанского муниципального образования
МОУ «ООШ с. Славянка»	Хакимова	Ирина	Владимировна	Родитель
	Кузнецова	Анна	Георгиевна	Родитель
	Шошина	Кристина	Размиковна	Родитель
	Василук	Анастасия	Петровна	Родитель
МОУ «ООШ с. Студеновка»	Гордон	Инна	Вячеславовна	бухгалтер КФХ "Гордон С.В."
МОУ «ООШ с. Березняки»	Загура	Светлана	Николаевна	Специалист администрации
МОУ «СОШ с. Воскресенское»	Ефимьева	Елена	Александровна	Технический работник СОШ
	Борзова	Людмила	Ивановна	Технический работник СОШ

Порядок проведения ВПР 2021

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- ♣ количество классов в каждой параллели;
- ♣ наименование классов;
- ♣ неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в

необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор **ОО:**

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ **региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор **ОО, муниципальный и/или региональный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.