



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

№ 386 от 14.10.2016 г.

Об утверждении распределения
обязанностей между работниками
районного методического кабинета
управления образования администрации
Воскресенского МР

В соответствии с положением управления образования администрации Воскресенского МР и с учетом внесения изменений в штатное расписание районного методического кабинета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение обязанностей между работниками районного методического кабинета управления образования администрации Воскресенского МР, согласно приложению №1
2. Замятиной О.А., делопроизводителю управления образования администрации Воскресенского МР, ознакомить с приказом, под роспись, работников районного методического кабинета управления образования администрации Воскресенского МР
3. Кудерской Е.В., методисту управления образования администрации Воскресенского МР, разместить приказ на сайте управления образования администрации Воскресенского МР
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования
администрации Воскресенского МР


В.К. Эмих

Распределение обязанностей между сотрудниками районного методического кабинета управления образования администрации Воскресенского МР:

Полуцыган Н.Н. – заведующий районным методическим кабинетом

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности районного методического кабинета (далее РМК);
2. Координация и контроль деятельности сотрудников РМК;
3. Определение структуры методической службы Воскресенского района – направления и содержание деятельности;
4. Планирование работы РМК на год, разработка концепции развития методической службы Воскресенского района, циклограммы по месяцам;
5. Ведение и внесение изменений в номенклатуру дел РМК;
6. Представление РМК в организациях и учреждениях разного рода;
7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
8. Организация и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений Воскресенского района;
9. Проведение служебных проверок;
10. Награждение педагогических и технических работников системы образования Воскресенского муниципального района;
11. Организация и проведение муниципального августовского совещания работников образования
12. Координация реорганизации образовательных учреждений Воскресенского района:
 - разработка нормативно-правовой базы;
 - оказание образовательным организациям консультативной помощи;
 - координация действий ОУ в рамках реорганизации
13. Обеспечение функционирования общественного совета управления образования администрации Воскресенского МР;
14. Подготовка документов в заинтересованные службы по организации выпускных вечеров в 9-11 классах;
15. Приемка детей на обучение по образовательным программам начального общего образования младше 6,6 месяцев или старше 8 лет в образовательные организации Воскресенского МР;
16. Комиссия по трудовым спорам;
17. Аттестация руководителей образовательных организаций Воскресенского района на соответствие с занимаемой должностью;
18. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью, 1 и высшую квалификационные категории;
19. Организация деятельности районной организации «Педагогическое общество» и сотрудничество с областной организацией «Педагогическое общество России»;
20. Организация и проведение муниципального праздника, посвященного Дню учителя и Дню дошкольного работника;

21. Подготовка информации по вопросам образования Воскресенского района;
22. Работа с обращениями граждан;
23. Организация работа Совета кабинета;
24. Публичный отчет общественности о деятельности РМК;
25. Представления на принятие на работу и увольнение методистов;
26. Работа по административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Воскресенского муниципального района» и своевременное внесение изменений и дополнений

Трусова Я.А. – методист по учебной работе

1. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров для учителей – предметников и учащихся в рамках предметов: физика, математика, история, обществознание, право, иностранные языки;
2. Проведение муниципального этапа ежегодного конкурса педагогического мастерства «Учитель года»
3. Координация реорганизации образовательных учреждений Воскресенского района:
 - разработка нормативно-правовой базы;
 - оказание образовательным организациям консультативной помощи;
 - координация действий ОУ в рамках реорганизации
4. Организация, проведение и координация основного государственного экзамена (ОГЭ);
5. Организация и координация деятельности РМО учителей – предметников по: физике, математике, истории, обществознанию, праву, иностранных языков;
6. Контроль за ведением школьных сайтов и мониторинг их актуальности и эффективности
7. Подготовка заявок в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «СОИРО» на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, на участие в региональных семинарах и проведение на муниципальном уровне семинаров;
8. Сбор и анализ портфолио руководителей образовательных учреждений начального, основного и среднего образования с целью распределения стимулирующей части 1 раз в год на 1 июля текущего года (с дополнением к 26 августа) и подготовка муниципального правового акта;
9. Координация деятельности ОУ района по заполнению форм АИС «Зачисление в ОО»;
10. Организационно-методическое сопровождение реализации в образовательных учреждениях концепции математического образования;
11. Подготовка сводной информации по трудоустройству выпускников 9-х классов;
12. Ведение протоколов совещания с руководителями ОО при управлении образования администрации Воскресенского МР;
13. Подготовка нормативно-правовой базы, в пределах своей компетенции, и координация действий образовательных организаций по вопросам лицензирования и аккредитации;

14. Подготовка пакета документов, совместно с ОУ района, по формированию целевых направлений в ВУЗы для выпускников 11 классов;
15. Мониторинг заболеваемости среди учащихся;
16. Ведение вопросов по охране здоровья обучающихся;
17. Муниципальный оператор региональной мониторинговой системы «КОЭРСО»
18. Формирование пакета документов для программного обеспечения ОУ района;
19. Организация участия в зональном родительском совете;
20. Обеспечение участия педагогических работников ОУ в творческих и профессионального мастерства конкурсах и акциях, организованных различными службами
21. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых ИСПДн «АИС ГИА»
22. Организация опытно-экспериментальной работы в ОУ района
23. Разработка учебных программ, в рамках своей компетенции
Нормативно-правовое и методическое сопровождение нововведений в систему основного образования
24. Разработка методических рекомендаций по организации учебной работы в образовательных учреждениях Воскресенского района;
25. Проведение региональных проверочных работ в 9-х классах;
26. Координация и подготовка пакета документов на муниципальном уровне по обучению в форме семейного воспитания;
27. Анализ ежегодно в сентябре и работа с учебными планами образовательных учреждений Воскресенского района;
28. Работа по регламентам по предоставлению муниципальных услуг:
 - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных в образовательных учреждениях», в отношении учащихся 9 классов;
 - «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу основного (общего) или среднего (полного) образования»;
 - «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Кудерская Е.В. – методист по учебной работе

1. Обеспечение участия школьников ОУ в предметных конкурсах, организованных различными службами;
2. Техническое сопровождение и размещение материалов на сайте управления образования администрации Воскресенского МР;
3. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийских предметных олимпиад среди учащихся 4-11 классов (далее Олимпиада). Обеспечение участия в региональном и федеральном этапах Олимпиады;
4. Координация и подготовка пакета документов на муниципальном уровне по обучению на дому;
5. Консультативная и практическая помощь психолого-медико-педагогическим-консилиумам образовательных учреждений;
6. Введение в ОУ федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ по причине болезни;

7. Организация и координация деятельности РМО учителей – предметников по: информатике, ОРКСЭ, географии, биологии, химии, экологии;
8. Анализ комплектования школьных библиотек учебниками;
9. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров для учителей – предметников и учащихся в рамках предметов: информатика, ОРКСЭ, география, биология, химия, экология;
10. Обработка электронной почты управления образования администрации Воскресенского МР;
11. Контроль за деятельностью образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Воскресенского МР;
12. Организации и сопровождение дистанционного обучения школьников;
13. Организация и сопровождение дистанционного обучения детей — инвалидов и детей с ОВЗ в центре дистанционного образования детей-инвалидов;
14. Организация участия школьников в конкурсах: «Русский медвежонок», «КИТ – компьютеры, информатика, технологии», «Британский Бульдог», «Гелиантус», «Пегас», «Кенгуру- выпускникам», организованных ФГБОУВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского»;
15. Обработка данных социальных педагогов ОУ и подготовка отчетов в заинтересованные службы по вопросам:
 - о фактах хищения, повреждения школьного имущества, иных преступлениях;
 - пропуска без уважительных причин;
16. Организация и координация единого государственного экзамена;
17. Организация и координация итогового сочинения (изложения) 11-х классов;
18. Проведение региональных проверочных работ в 10-х и 11-х классах;
19. Ответственная за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «ИПРА», ИСПДн «АИС ГИА»;
20. Разработка учебных программ, в рамках своей компетенции;
21. Организация и проведение служебных проверок ОУ в случаях травматизма обучающихся во время образовательного процесса;
22. Нормативно-правовое и методическое сопровождение нововведений в систему начального, среднего образования;
23. Размещение на официальном сайте ГМУ информации о независимой оценке качества оказанных услуг в сфере образования;
24. Организация профильного обучения в ОУ района;
25. Работа по профориентации обучающихся образовательных организаций;
26. Трудоустройству выпускников 11 класса;
27. Работа с образовательными учреждениями по имеющимся вакансиям педагогических работников, с сайтом министерства образования Саратовской области по вакансиям в образовательных организациях;
28. Разработка методических рекомендаций по организации учебной работы в образовательных учреждениях Воскресенского района;
29. Анализ ежегодно в сентябре и работа с годовыми календарными графиками работы образовательных учреждений Воскресенского района;
30. Работа по регламентам по предоставлению муниципальных услуг:
 - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных в образовательных учреждениях» в отношении учащихся 11 классов,

- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах и учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

и своевременное внесение изменений и дополнений в данный регламент.

Сафронова О.А. – методист по воспитательной работе

1. Разработка методических рекомендаций по организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Воскресенского района;
2. Организация и координация деятельности РМО учителей-предметников по: ОБЖ, физической культуре, а также для координаторов по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в ОУ Воскресенского района;
3. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров для учителей-предметников, и учащихся в рамках предметов: ОБЖ, физическая культура;
4. Организация и проведение научно-практических конференций и семинаров для координаторов по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования;
5. Организация и проведение муниципальных семинаров по воспитательной работе с педагогическими работниками ОУ;
6. Выявление и работа с одаренными детьми: проведение конкурсов, смотров, акций, проектов, выставок, флэшмобов и т. д. по направлениям: спортивное, творческое, экологическое художественно-эстетическое, патриотическое, краеведческое, хореографическое, вокальное, театральное, правовое, декоративно-прикладное, техническое, туристическое, здоровый образ жизни и др.;
7. Проведение ежегодного муниципального смотра художественной самодеятельности среди учащихся школ;
8. Сбор и обработка анализов воспитательной работы ОУ по итогам учебного года;
9. Организация и проведение совещаний с социальными педагогами района по вопросам профилактики;
10. Мониторинг наличия нормативно-правовой базы портфолио обучающихся, его эффективности и качества заполнения.
11. Организация участия и ведение на муниципальном уровне конкурса «Лучший ученический класс»;
12. Спортивно-массовая работа с обучающимися, координация «ДЮСШ» и спортивных клубов при ОУ;
13. Профилактика среди обучающихся и родительской общественности алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, правонарушений, неформальных групп;
14. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках летней оздоровительной кампании и в каникулярное время;
15. Обработка данных социальных педагогов ОУ и подготовка отчетов в заинтересованные службы по вопросам:
 - занятости детей состоящих на внутришкольном учете, детей, состоящих на учете в ПДН ОВД во внеурочное время, в период каникул;
 - о работе с неблагополучными семьями;
 - о работе по профилактике правонарушений и преступлений (с нарастающим итогом) за 3,6,9 месяцев;

- о фактах родительского безразличия к воспитанию и содержанию детей;
 - об учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, табакокурения;
 - о выявлении неформальных групп, сформированных в образовательных учреждениях;
 - о фактах употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ;
 - о фактах жестокого обращения с детьми родителей, получение учащимися телесных повреждений;
 - о фактах жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;
 - о преступных посягательствах.
16. Взаимодействие со службами системы профилактики;
 17. Организация и проведение муниципального этапа «Президентских состязаний»;
 18. Заполнение отчетов в региональной мониторинговой системе «КОЭРСО» по вопросам:
 - профилактики правонарушение обучающихся;
 - аддиктивного поведения учащихся;
 - внедрение комплекса ГТО.
 19. Анализ 4 и 5 блоков портфолио руководителей образовательных учреждений начального, основного и среднего образования с целью распределения стимулирующей части 1 раз в год;
 20. Нормативно-правовое и методическое сопровождение нововведений в систему воспитания обучающихся на ступенях начального, основного, среднего образования и в систему профилактики, в рамках ФЗ № 120 от 09.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 21. Курирование формирования и деятельности служб медиации в образовательных учреждениях района;
 22. Организация и координация учебных сборов по подготовке граждан по основам военной подготовки;
 23. Координация центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения области Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Воскресенском муниципальном районе;
 24. Работа с обучающимися, подлежащими постановке на воинский учет и призыву на военную службу;
 25. Работа с детскими общественными организациями, военно-патриотическими объединениями, школьными музеями, комнатами Боевой Славы, детскими творческими объединениями, с различными формами ученического самоуправления;
 26. Ответственная за формирования базы данных одаренных детей Воскресенского района;
 27. Курирование организации и проведения новогодних и других массовых мероприятий со школьниками;
 28. Работа по регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время» и своевременное внесение изменений и дополнений;

Шишкина О.В. – методист по дошкольному образованию

1. Организация и координация деятельности РМО учителей – предметников по русскому языку и литературе, ИЗО, а также начальных классов, воспитателей ДОУ;
2. Сопровождение заведующих МДОУ;
3. Организация и проведение проблемных семинаров с педагогическими работниками МДОУ по актуальным вопросам дошкольного образования, в рамках своей компетентности;
4. Мониторинг заболеваемости среди воспитанников МДОУ;
5. Ведение вопросов по охране здоровья воспитанников;
6. Организация и проведение Всероссийских проверочных работ учеников 4-х классов;
7. Организация и проведение ежегодных муниципальных конкурсов:
 - «Воспитатель года»;
 - «Детский сад года»
 - «Лучшая групповая комната»;
 - «Лучший ландшафтный дизайн»;
8. Организация и проведение конкурсов, выставок, смотров, акций с воспитанниками МДОУ по направлениям: художественно-эстетическое, патриотическое, экологическое, краеведческое, спортивное;
9. Сбор и анализ портфолио заведующих МДОУ с целью распределения стимулирующей части 1 раз в год до 15 декабря и подготовка муниципального правового акта;
10. Создание банка данных по сети МДОУ района на 1 сентября текущего года ежегодно: сеть МДОУ, места, сведения о детях от 2 месяцев до 7 лет охваченных и не охваченных дошкольным образованием, сведения о работниках МДОУ, квалификационные характеристики педагогических работников, формы получения дошкольного образования, реализация образовательных программ в МДОУ;
11. Нормативно-правовое и методическое сопровождение нововведений в систему дошкольного образования;
12. Подготовка критериев портфолио и тестовых заданий к аттестации заведующих МДОУ на соответствие с занимаемой должностью;
13. Проведение, при содействии кафедры ДиНо государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «СОИРО», интеллектуальной олимпиады «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» для школьников, обучающихся по системе УМК «Начальная школа XXI века» среди учащихся 4-х классов;
14. Подготовка годового отчета по системе дошкольного образования в министерство образования Саратовской области;
15. Подготовка муниципального нормативно-правового акта по установлению родительской платы в МДОУ;
16. Мониторинги в региональной мониторинговой системе «КОЭРСО», «ФИРО», АИС «Комплектование ДОУ»;
17. Учёт первоклассников;
18. Муниципальный координатор консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности;
19. Комплектование контингента в МДОУ на 1 сентября ежегодно и доукомплектование в течение года;

20. Координация ведения дошкольных сайтов и мониторинг их актуальности и эффективности;
21. Организация и проведение муниципальных предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов;
22. Разработка методических рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях Воскресенского района;
23. Работа по регламентам по предоставлению муниципальных услуг:
 - «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»,
 - «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»и своевременное внесение изменений и дополнений