



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 01.04.2021 г

№ 49 - 30

с. Воскресенское

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского района в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», положения об управлении образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области, утвержденного главой администрации Воскресенского МР 25 сентября 2014 года и в целях регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района, реализующих основную программу дошкольного образования, на 2021 – 2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района, реализующих основную программу дошкольного образования (далее МДОУ) на 2021-2022 учебный год в период с 01.06.2021 г. по 31.08.2021 г., распределяя по МДОУ детей, поставленных на учет для предоставления

места в МДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2. Выдавать направления детям в соответствии с уставом МДОУ, но не ранее 1,5 лет и не старше 8 лет.

3. Исаевой С.В., методисту управления образования администрации Воскресенского муниципального района, организовать приём заявлений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребёнка местом в МДОУ через АИС «Комплектование ДОУ» и выдачу направлений по следующему графику: вторник и пятница каждого месяца с 9.00 до 12.00.

4. Руководителям ОУ до 01.09.2021 года:

4.1. Осуществлять прием детей в МДОУ по направлениям управления образования администрации Воскресенского муниципального района при наличии медицинской карты ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, документов, дающих право на льготы по родительской плате и др.

4.2. Издать приказы о зачислении в МДОУ по возрастным группам, о переводе ребенка из одной группы в другую.

4.3. Вести регистрацию детей для приема в МДОУ в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МДОУ;

4.4. До 15.05.2021 года провести подворный обход семей, имеющих детей дошкольного возраста в целях полного охвата детей дошкольным образованием;

4.5. Представить в управление образования до 03 сентября 2021 года списки детей, посещающих МДОУ по форме:

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Группа, которую посещает ребенок | Статус семьи (многодетная, малообеспеченная, неблагополучная, ребенок-инвалид, под опекой) | Ф.И.О. родителей | Место работы родителей | Вновь прибыл (дата прибытия) |
|----------------|---------------|----------------------------------|--|------------------|------------------------|------------------------------|
|----------------|---------------|----------------------------------|--|------------------|------------------------|------------------------------|

и не посещающих МДОУ по форме:

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Статус семьи (многодетная, малообеспеченная, неблагополучная, ребенок-инвалид, под опекой) | Ф.И.О. родителей | причина не посещения МДОУ на основании записи в журнале подворного обхода |
|----------------|---------------|--|------------------|---|
|----------------|---------------|--|------------------|---|

4.6. На 03 сентября 2021 года подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей» (сколько детей принято в МДОУ в течение учебного года, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам);

4.7. Заключить договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.8. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОУ;

4.9. До 01 сентября 2021 года издать приказы:

- Об установлении режима работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.
- О назначении исполняющего обязанности заведующего МДОУ в период отсутствия основного работника;
- О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка;
- О комплектовании дошкольного образовательного учреждения.

4.10. В срок до 01.09.2021 г. предоставить сведения о работниках МДОУ по форме:

| № | Ф.И.О | Дата рождения | Полных лет | Образование | Какое учебное заведение закончил. Когда? | Специальность по диплому | Должность, которую занимает в МДОУ | Стаж работы (Общий-Педагогический) напр 0-25/п-15 | Год повышения квалификации и тема | Категория или СЗД, год прохождения | Награды, когда вручены |
|---|-------|---------------|------------|-------------|--|--------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации ВМР



В.К. Эмих