План работы районного методического объединения

заместителей директоров по воспитательной работе, старших вожатых Воскресенского района Саратовской области.

 2019 – 2020 учебный год

**Методическая тема:** «Организация воспитательного процесса в условиях реализации нового стандарта: возможности и перспективы»

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности заместителей директоров по ВР через изучение и эффективное использование воспитательных технологий в воспитательной системе.

**Задачи:**

* изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации воспитательной работы в ОУ;
* оказывать консультационно-методическую помощь в организации инновационной деятельности в воспитательной работе;
* содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы района;
* обобщать и распространять передовой педагогический опыт воспитания подрастающего поколения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Темы методической работы | Место проведения | Ответственные |
| **октябрь** | **Заседание № 1** «Информационно-коммуникационныетехнологии в деятельности заместителя повоспитательнойработе в свете требований ФГОС» |  | Гурова О.Г. |
| 1.1. Новые воспитательные технологии в образовании |  |
| 1.2. Активизация использования ИКТ как воспитательного ресурса |  |
| 2. «Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС: опыт, проблемы, пути развития» (круглый стол) |  |
| **март**  | **Заседание № 2**1. «Формированиегражданской и нравственнойпозиции обучающихся в образовательном пространстве» |  |  |
|  | 2. Проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию школьников, социализация учащихся. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Консультации (по методическим запросам коллег)** |
| 1. | Оказание практической помощи заместителям директоров по ВР по различным направлениям работы | В течение года по обращению коллег |
| 2. | Организация сетевого взаимодействия заместителей директоров по ВР в очной и заочной форме (вебинары, консультации, посещение мероприятий, обмен методическими материалами), а также по телефону и по e-mail (консультации, рассылка информации) |