



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 марта 2015 № 7н
с. Воскресенское

«Об утверждении Положения об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», руководствуясь статьёй 45 Устава Воскресенского муниципального района и в целях совершенствования форм и процедур проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района (приложение № 1).

1.2. Состав аттестационной комиссии Администрации Воскресенского муниципального района для аттестации руководителей и лиц, претен-

в.л. 315
16.03.15г.

дующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района (приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района:

2.1. Утвердить Положение об аттестации заместителей руководителей образовательных учреждений Воскресенского муниципального района.

2.2. При утверждении Положения об аттестации заместителей руководителей образовательных учреждений руководствоваться Положением об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района, утвержденным пунктом 1.1. настоящего постановления.

3. Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района разработать:

3.1. контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации на соответствие требованиям квалификационной характеристики руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района;

3.2. методические рекомендации для проведения процедуры аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района по направлениям: «Муниципальное управление»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по социальной сфере Воскресенского муниципального района Саратовской области Хаценко В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте <http://voskresensk64.ru>.

Глава администрации
Воскресенского МР



Е.В. Молдаванов

**Положение об аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение
должности руководителя муниципальных образовательных
учреждений Воскресенского района Саратовской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района, а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя (далее – руководитель, кандидат, образовательное учреждение).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия руководителя занимаемой должности, а кандидатов - предъявляемым квалификационным требованиям для замещения должности руководителя.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня профессиональной подготовки руководителя (кандидата);
- выявление перспектив использования потенциальных способностей руководителя (кандидата);
- стимулирование саморазвития руководителя (кандидата) и роста его профессионального уровня;
- повышение ответственности руководителя (кандидата) за результаты принимаемых им решений, а также за результаты финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки руководителя (кандидата);
- выявление общего кадрового потенциала;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей;
- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров.

1.4. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются: представители отдела образования администрации Воскресенского муниципального района, представитель районной организации профессионального союза работников народного образования и науки (по согласованию).

2.3. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аттестации.
- 2.6. Секретарь комиссии:
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
 - составляет списки руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
 - готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
 - производит оформление решений комиссии;
 - осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения комиссией;

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.2. В том случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

3.3. В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии аттестация переносится на более поздний срок (независимо от причин неявки).

3.4. Аттестация может проводиться в форме тестового испытания и (или) собеседования.

Форма проведения определяется аттестационной комиссией.

3.5. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для тестовых заданий для руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидата.

Вопросы, включаемые в тестовое испытание и (или) собеседование, должны соответствовать действующему законодательству. Количество вопросов должно быть не менее 50. Перечень вопросов периодически пересматривается.

б) устанавливает количество баллов (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа. Использование литературы в момент заполнения тестового задания или ответов на вопросы аттестационной комиссии не допускается.

3.6. Тестовые задания составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знаний аттестуемого:

а) отраслевой специфики;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового законодательства;

г) основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

д) основ менеджмента;

е) вопросов управления и использования муниципального имущества.

3.7. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование или подводит итоги тестирования.

3.8. Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения его соответствия занимаемой должности с учетом профессиональной компетенции аттестуемого, эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, наличия или отсутствия конфликтной ситуации между трудовым коллективом и руководителем, нарушений действующего законодательства, выявленных в результате проверок деятельности учреждения.

3.9. Оценка кандидата осуществляется на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности руководителя с учетом уровня профессионального образования, стажа работы, наличия необходимых профессиональных знаний и навыков, опыта работы на руководящих должностях, профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетенции аттестуемого.

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого:

- при тестировании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

3.11. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов аттестации.

3.12. Решения и результаты голосования комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.13. Результаты аттестации заносятся в соответствующий аттестационный лист (приложения № 1, 2 к настоящему Положению), который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.14. Руководитель (кандидат) знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.15. Аттестационные листы руководителя (кандидата), прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле и на руках.

4. Порядок подготовки и проведения аттестации руководителя и решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

4.2. Аттестации руководителя не подлежат:

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, до истечения одного года с момента выхода из отпуска по уходу за ребёнком;

- прошедшие аттестацию на соответствие должности «руководитель»:

а) до истечения пятилетнего срока с даты предыдущей аттестации,

4.3. Для проведения очередной аттестации утверждаются списки руководителей, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4.4. В графике проведения аттестации указываются:

- Фамилия, имя, отчество;

- должность, наименование учреждения, которым руководит аттестуемый;

- дата, время и место проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

4.5. До начала аттестации на каждого аттестуемого в аттестационную комиссию отделом образования Администрации Воскресенского муниципального района направляется представление (приложение № 3 к настоящему Положению), содержащее оценку профессиональных и личностных качеств руководителя, его отношение к работе и исполнению должностных обязанностей, оценку финансового положения образовательного учреждения.

4.6. Отдел образования Администрации Воскресенского муниципального района знакомит под роспись с представлением каждого руководителя не позднее чем за неделю до начала проведения аттестации. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

4.7. В случае несогласия аттестуемого с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения заявления и дополнительных сведений.

4.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности;

- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

4.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия может давать рекомендации.

4.10. Решение аттестационной комиссии, установившей недостаточную квалификацию руководителя, носит рекомендательный характер.

4.11. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии отдел образования Администрации Воскресенского муниципального района вправе принять решение:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;
- о расторжении трудового договора с аттестуемым руководителем в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5. Порядок подготовки и проведения аттестации кандидата и решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление на имя главы администрации Воскресенского муниципального района о согласии на проведение аттестации.

5.2. Для проведения аттестации кандидата Администрацией Воскресенского муниципального района издается постановление о проведении внеочередной аттестации.

5.3. На аттестуемого кандидата аттестационной комиссией, готовится представление (приложение № 4 к настоящему Положению), содержащее сведения об уровне образования, опыте работы и др.) кандидата.

5.4. Аттестационная комиссия знакомит под роспись с представлением кандидата. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

5.5. В случае несогласия аттестуемого с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой срок в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения заявления и дополнительных сведений.

5.6. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель»;

- не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель».

5.7. Решение аттестационной комиссии, установившей недостаточную квалификацию кандидата, носит рекомендательный характер.

5.8. С учетом решения аттестационной комиссии глава администрации Воскресенского муниципального района вправе принять решение о назначении на должность руководителя.