



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 18.04 2021г.

№ 121-90

с.Воскресенское

Об устранении выявленных нарушений

На основании приказа управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 28.10.2016 года № 253 «Об осуществлении контроля за деятельностью образовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Воскресенского муниципального района» и согласно плану-графику проведения плановой тематической проверки, проводимых управлением образования администрации Воскресенского МР в 2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МОУ «ООШ с.Андреевка Воскресенского района» Ульяновой Елене Александровне:
 - 1.1. указать на недопущение нарушений законодательства Российской Федерации;
 - 1.2. в срок до 1 октября 2021 года предоставить отчёт, согласно приложению №1 по устранению выявленных в ходе плановой комплексной проверки «Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов» нарушений с копиями подтверждающих документов.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования
администрации ВМР**

В.К. Эмих

С приказом ознакомлена: "___" _____ г. в "___" час. "___" мин.
(дата) (время)

Директор
МОУ «ООШ с.Андреевка»


(подпись)

Ульянова Е.А.
М.П. (Ф.И.О.)

к приказу УО ВМР
от _____ № _____

Штамп учреждения
(дата, № документа)

**Начальнику
управления образования
администрации Воскресенского МР**

(ФИО руководителя)

**Отчет
об исполнении приказа по итогам проверки
об устранении нарушений в деятельности**

полное наименование учреждения
(обособленного структурного подразделения учреждения)
(приказ по итогам проверки от _____ № _____)

По каждому пункту приказа по итогам проверки указать проведенные мероприятия и результат устранения выявленного в ходе проверки нарушения с приложением подтверждающих документов.

Приложение на: _____ л.

Кроме того, в отчете необходимо отразить информацию о привлечении должностных лиц, допустивших нарушения, к дисциплинарной ответственности с приложением копий приказов.

(к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных в приказе по итогам проверки требований и их перечень)

Руководитель учреждения
(должность)


(подпись)


(расшифровка)

М.П.